**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Протокол №4 от «24» 11 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор «РГЭУ (РИНХ)»
_____ А.У. Альбеков

# Положение
# о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом университета и локальными актами университета.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

В университете к таким должностям относятся:

-главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия

установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1),а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

**2. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется в университете формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и

мероприятия,

связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

## 3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

### 3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ректором университета на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе.

3.1.2 Для проведения конкурса университет размещает на своем официальном сайте приказ, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей НР, на замещение которых

объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение 2);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

При подаче заявления на сайте университета претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

Прием документов претендентов осуществляется в дирекции НИИ университета, по адресу указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

3.1.8 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей (Приложение 5):

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов - 5);

оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

оценку результатов собеседования, (максимальное количество баллов - 5).

3.1.8 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 6) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2. Конкурс на замещение должностей НР включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера – исследователя.**

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, университет размещает на официальном

сайте университета и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление ректора, в котором указывается информация предусмотренная пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1.настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на

обработку персональных данных в университете.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.2.8 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 4).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия)

ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение 6) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в университете.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.3 Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора.**

3.3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе (протокол):

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (п.3.1. настоящего Положения) на официальном сайте университета;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, (п. 3.2. настоящего

положения) на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.3.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Проект положения вносит:

Проректор по научной работе и инновациям Л.Н. Усенко

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности В.И. Михалин

Главный бухгалтер О.В. Ковалева

Начальник правового управления Е.А. Паршина

Приложение 1

**Квалификационные требования**
**к должностям научных работников высших учебных заведений**
(в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России
от 21.08.1998 г. № 37, редакция от 12.02.2014 г.)

***Младший научный сотрудник*** — наличие высшего профессионального образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

***Научный сотрудник —*** наличие высшего образования и опыта работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

***Старший научный сотрудник —*** наличие высшего образования и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

***Ведущий научный сотрудник —*** наличие ученой степени доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

***Главный научный сотрудник —*** наличие ученой степени доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Приложение 2
к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Ректору РГЭУ (РИНХ)
А.У. Альбекову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)
_____ на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

«___ »_____ 201__ г._____

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета, принятым Ученым Советом РГЭУ (РИНХ) от 24.11.2015 и утвержденным ректором РГЭУ (РИНХ).
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договор РГЭУ (РИНХ);
- приказом ректора РГЭУ (РИНХ) об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Сотрудникам» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления _____ (вносится автоматически при распечатке с сайта).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса.

« ___» _____ 201_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**Сведения о претенденте**

на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

| | | |
|---|---|---|
| Фамилия | | |
| Имя | | |
| Отчество | | |
| Дата рождения | | |
| Место рождения | | |
| Занимаемая должность | | |
| Ученая степень | | |
| Ученое звание | | |
| Членство в государственных академиях наук | | |
| Почетное звание РФ | | |
| Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование* | | |
| Полученная специальность и квалификация* | | |
| Год окончания вуза* | | |
| Стаж научной работы | | |
| Общий трудовой стаж | | |
| Стаж работы в Университете** | | |
| Отрасль науки | | |
| Индекс Хирша (по РИНЦ) | | |
| Индекс цитируемости | Web of Science | |
| | Scopus | |
| | РИНЦ | |

*

Содержание основных показателей научной деятельности

| | |
|---|---|
| 1. | Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет: |
| 1.1. | вид работы: (грант, договор, госконтракт, научная тема)- |
| | тематика работы - |
| | год(ы) выполнения - |
| 1.2. | … |
| 2. | Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет: |
| 2.1. | наименование центра - |
| | выполняемая работа - |
| 2.2 | … |
| 3. | Участие в работе научных школ за последние 5 лет: |
| 3.1. | наименование школы - |
| | выполняемая работа - |
| 3.2. | … |
| 4. | Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет: |
| 4.1 | вид РИДа - |
| | правообладатель - |
| | вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) - |
| | дата регистрации охранного документа - |
| 4.2. | … |
| 5. | Государственные и ведомственные награды: |
| 5.1. | наименование награды - |
| | орган государственной власти, принявший решение о награждении - |
| | наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда - |
| | год вручения - |
| 5.2. | … |
| 6. | Государственные премии: |
| 6.1. | наименование премии - |
| | орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении - |
| | наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия - |
| | год вручения - |
| 6.2. | … |
| 7. | Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет: |
| 7.1. | наименование публикации - |
| | год публикации - |
| 7.2. | … |
| 8. | Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет: |
| 8.1. | ФИО соискателя - |
| | название диссертации - |
| | ученая степень - |
| | дата защиты - |
| 8.2. | … |

Приложение 4

к положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**Рейтинговый лист № __**

члена конкурсной комиссии _____ от «__»_____ 20 __ г.

ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____ , получены следующие результаты:

| **Претенденты (ФИО)** | **Рейтинг претендента по критерию*** (количество баллов) | | | **Итого баллов** |
|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Член конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом (максимальное количество баллов - 5);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение 5

к положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

**Критерии оценки претендента на замещение должности главного научного сотрудника**

| **1.Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности** | | | Наличие Да\нет | Максимальный балл |
|---|---|---|---|---|
| Сведения о высшем образовании | Высшее образование | | | 1 |
| | Ученая степень | Доктор наук | | 2 |
| Сведения о стаже и опыте работы | Стаж работы | Свыше 10 лет | | 1 |
| | Стаж работы на подобной должности | Свыше 10 лет | | 1 |
| **2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР** | | | | |
| Научные труды | Монографии, учебники, учебные пособия | | | 1 |
| | Статьи в рецензируемых журналах | Scopus, WoS | | 1 |
| | Статьи в рецензируемых журналах | ВАК, не менее 5 за последние три года | | 1 |
| Индекс Хирша | По данным РИНЦ | Не менее 5 | | 1 |
| Выполнение НИР | Российский | В качестве руководителя | | 1 |
| **3. Оценка результатов собеседования** | | | | 1-5 |
| Итого максимальная оценка | | | | 15 |

**Критерии оценки претендента на замещение должности младшего научного сотрудника**

| **1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности** | | | Наличие Да\нет | Максимальный балл |
|---|---|---|---|---|
| Сведения о высшем образовании | Высшее образование | | | 4 |
| Сведения о стаже и опыте работы | Стаж работы | Свыше 1 года | | 1 |
| **2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР** | | | | |
| Научные труды | Статьи в рецензируемых журналах | РИНЦ | | 4 |
| Выполнение НИР | Российский | В качестве исполнителя | | 1 |
| **3. Оценка результатов собеседования** | | | | 1-5 |
| Итого максимальная оценка | | | | 15 |

**Критерии оценки претендента на замещение должности ведущего научного сотрудника**

| **1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности** | | | Наличие Да\нет | Максимальный балл |
|---|---|---|---|---|
| Сведения о высшем образовании | Высшее образование | | | 1 |
| | Ученая степень | Кандидат наук | | 2 |
| | Ученая степень | Доктор наук | | 3 |
| Сведения о стаже и опыте работы | Стаж работы | Свыше 10 лет | | 1 |
| **2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР** | | | | |
| Научные труды | Статьи в рецензируемых журналах | Scopus, WoS | | 1 |
| | Статьи в рецензируемых журналах | ВАК, не менее 5 за последние три года | | 1 |
| Индекс Хирша | По данным РИНЦ | | | 1 |
| Выполнение НИР | Российский | В качестве руководителя | | 2 |
| **3. Оценка результатов собеседования** | | | | 1-5 |
| Итого максимальная оценка | | | | 15 |

**Критерии оценки претендента на замещение должности старшего научного сотрудника**

| **1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности** | | | Наличие Да\нет | Максимальный балл |
|---|---|---|---|---|
| Сведения о высшем образовании | Высшее образование | | | 1 |
| | Ученая степень | Кандидат наук | | 3 |
| Сведения о стаже и опыте работы | Стаж работы | Свыше 5 лет | | 1 |
| **2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР** | | | | |
| Научные труды | Статьи в рецензируемых журналах | ВАК, не менее 3 за последние три года | | 4 |
| Индекс Хирша | По данным РИНЦ | | | 1 |
| **3. Оценка результатов собеседования** | | | | 1-5 |
| Итого максимальная оценка | | | | 15 |

**Критерии оценки претендента на замещение должности научного сотрудника**

| **1. Оценки квалификации и опыта претендента, оценивается я наличие у претендента высшего образования, ученой степени, опыта работы на подобной должности** | | | Наличие Да\нет | Балл |
|---|---|---|---|---|
| Сведения о высшем образовании | Высшее образование | | | 1 |
| | Ученая степень | Кандидат наук | | 2 |
| Сведения о стаже и опыте работы | Стаж работы | Свыше 5 лет | | 2 |
| **2. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, оценивается наличие у претендента монографий, статей, опыта выполнения НИР** | | | | |
| Научные труды | Статьи в рецензируемых журналах | РИНЦ | | 3 |
| | Статьи в рецензируемых журналах | ВАК | | 1 |
| Выполнение НИР | Российский | В качестве исполнителя | | 1 |
| **3. Оценка результатов собеседования** | | | | 1-5 |
| Итого максимальная оценка | | | | 15 |

Приложение 6

к положению о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Протокол №___

заседания конкурсной комиссии

«__ » _____ 20___ г. для подведения итогов

конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на_____ л.), поданных за ____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____ , получены следующие результаты:

| **Претенденты (ФИО)** | **Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту** | | | | | | | **Итого баллов** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ФИО** | **ФИО** | **ФИО** | **ФИО** | **ФИО** | **ФИО** | **ФИО** | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее баллов:

На должность _____

1._____

2._____

Председатель конкурсной комиссии:_____

ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись

ФИО Подпись